

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑.หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLAW (กรณีขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สถ.) และในระบบ BBL (กรณีของบตรงกับสำนักงานงบประมาณ)	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๑๐ พ.ย.๒๕๖๖	๑๒ พ.ย.๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการพัฒนา -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมการพัฒนา -จัดทำรายงานการพัฒนา	-นักทรัพยากรบุคคล -นักวิเคราะห์ -นักวิชาการศึกษา -เจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา -เจ้าพนักงานการเงินฯ -นักพัฒนาชุมชน -ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๘ คน
๒. หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๑ ธ.ค.๒๕๖๖	๓ ธ.ค.๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการพัฒนา -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมการพัฒนา -จัดทำรายงานการพัฒนา	-นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน
๓. หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี”	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	๒๘ พ.ค.๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมการพัฒนา -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมการพัฒนา -จัดทำรายงานการพัฒนา	-นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๔. โครงการพัฒนาศักยภาพประธานสภา สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน และลูกจ้างประจำปี ๒๕๖๖	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๘ มี.ค.๒๕๖๖	๑๒ มี.ค.๒๕๖๖	-จัดทำโครงการ -ประสานงานการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้บริหาร -สมาชิกสภาเทศบาล -พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๘๖	๘๖ คน
๕. โครงการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงฯ	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๔ พ.ย.๒๕๖๕	๖ พ.ย.๒๕๖๕	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑	๑ คน
๖. โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ฯ	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๙ มี.ย.๒๕๖๖	๑๑ มี.ย.๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หน.ฝ่ายแผนงานฯ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	๑ ๑ ๑	๓ คน
๗. โครงการอบรมหลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๓๑ มี.ค.๒๕๖๖	๒ เม.ย.๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๘. โครงการอบรมหลักสูตรการตรวจสอบความถูกต้องของงานทะเบียนสินทรัพย์	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๙ ธ.ค.๒๕๖๕	๑๑ ธ.ค.๒๕๖๕	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานพัสดุ (กองช่าง)	๑	๑ คน
๙. โครงการอบรมหลักสูตรการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม สำหรับ อบท.	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		อบรมออนไลน์	อบรมออนไลน์	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑ คน
๑๐. โครงการอบรมหลักสูตรเสริมศักยภาพท้องถิ่นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดเก็บข้อมูลการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนด้วยตนเอง (Self Assessment Report : SAR)	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		อบรมออนไลน์	อบรมออนไลน์	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑ คน
๑๑. โครงการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ QR Cord ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ สำหรับ อบท.	เทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๒๓/ ม.ค.๒๕๖๖	๒๔/ ม.ค.๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๒. โครงการอบรมหลักสูตร	เทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๑๓ ม.ค.๒๕๖๖	๑๕ ม.ค.๒๕๖๖	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการศึกษาฝึกอบรม	-นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑ คน
๑๓. โครงการอบรมหลักสูตร เจาะลึกงานทะเบียนสินทรัพย์ฯ	เทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๑๒ พ.ย.๒๕๖๕	๑๔ พ.ย.๒๕๖๕	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการศึกษาฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	๑	๑ คน
๑๔. โครงการอบรมหลักสูตรการ บันทึกบัญชีในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของอปท.	เทศบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖		๒๐ พ.ย.๒๕๖๕	๒๒ พ.ย.๒๕๖๕	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการศึกษาฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง)	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๕
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๘
๓. ประเภทวิชาการ	๑๓
๔. ประเภททั่วไป	๖
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๔๐
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๗๖
ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ