

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลพาสัก อำเภอวังสามหมอ  
จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

ด้วย เทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลผาสุก จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางสาวอภิญญา บุราณเดช)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้  
เทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

**แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้**  
**เทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลผาสุก เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง เพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลผาสุกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลผาสุก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลผาสุก
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ..... ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรฐานการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมี การดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลผาสุก

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการ จัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลผาสุก มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. เทศบาลตำบลผาสุกมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนอง วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลผาสุกเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

### ๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติเทศบาลตำบลผาสุก เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาล ตำบลผาสุกเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ..... ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้**  
**เทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี**

\*\*\*\*\*

**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้**

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลมาสุก

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การดำเนินการ</b>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ต.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือส่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๕
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**เทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน	
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
<b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป	



ประกาศเทศบาลตำบลผาสุก  
เรื่อง โครงการประชาสัมพันธ์การเสียภาษี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ โดยให้อำนาจ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ และ  
พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เพื่อให้การปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติภาษี  
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เทศบาลตำบลผาสุก อาศัยอำนาจมาตรา ๒๖ และ  
๒๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศประชาสัมพันธ์โครงการการ  
ประชาสัมพันธ์การเสียภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย  
ตามวัน เวลา และสถานที่ได้กำหนดไว้แนบท้ายประกาศนี้ จึงขอความร่วมมือเจ้าของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย ใน  
เขตเทศบาลตำบลผาสุก ให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลรายละเอียดที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย แก่เจ้าพนักงานสำรวจ  
หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลตำบล  
ผาสุก หมายเลขโทรศัพท์ โทร. ๐๔๒-๗๐๗-๔๕๐ ต่อ ๑๐๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสนธิ สีดาภูด)

นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก



ประกาศเทศบาลตำบลผาสุก  
เรื่อง สํารวจข้อมูลทรัพย์สินเพื่อใช้ในการประเมินภาษีป้าย  
และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลผาสุก มีความประสงค์จะสํารวจข้อมูลทรัพย์สินเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้โดยใช้อํานาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เทศบาลตำบลผาสุก อาศัยอํานาจมาตรา ๒๖ และ ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ รวมถึงการสํารวจป้ายที่ใช้แสดงชื่อพาณิชยกรรม ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบการเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น ๆ อันจะต้องเสียภาษีป้ายตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ เทศบาลตำบล ผาสุก จึงประกาศสํารวจข้อมูลทรัพย์สินเพื่อใช้ในการประเมินภาษีป้าย และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่พนักงานสํารวจ จะออกสํารวจข้อมูลทรัพย์สินเพื่อใช้ในการประเมินภาษี จึงขอความร่วมมือเจ้าของทรัพย์สินให้ข้อมูลรายละเอียดแก่เจ้าพนักงานสํารวจ ตามวันเวลา และสถานที่ ได้กำหนดและแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายสนธิ สีตาทูต)

นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก



คำสั่ง เทศบาลตำบลผาสุก

ที่ ๑๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี  
ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ให้  
ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการให้  
เป็นไปตาม

พระราชบัญญัตินี้ จึงแต่งตั้งบุคคลปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา ๕ ดังต่อไปนี้

- |                               |                          |  |
|-------------------------------|--------------------------|--|
| (๑) นายสุระชัย ชาวสะอาด       | ปลัดเทศบาล               | เป็นพนักงานประเมินภาษี                     |
| (๒) นางสาวสมศรี ขุนด้วง       | รองปลัดเทศบาล            | เป็นพนักงานประเมินภาษี                     |
| (๓) นางสาวธัญวรัตน์ สุราฤทธิ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง       | เป็นพนักงานประเมินภาษี/เป็นพนักงานเก็บภาษี |
| (๔) นายทรงภู เรืองแสง         | นายช่างโยธา              | เป็นพนักงานสำรวจ                           |
| (๕) นายสยมภู เจริญจอหอ        | วิศวกรโยธา               | เป็นพนักงานสำรวจ                           |
| (๖) นางสาวอภิญา บุราณเดช      | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เป็นพนักงานสำรวจ/เป็นพนักงานเก็บภาษี       |
| (๗) นางสาวพินดา น้อยเสนา      | ผู้ช่วยธุรการ            | เป็นพนักงานสำรวจ/เป็นพนักงานเก็บภาษี       |
| (๘) นางสาวนันทวรรณ ปัตถาวโร   | จ้างเหมาบริการ           | เป็นพนักงานสำรวจ/เป็นพนักงานเก็บภาษี       |

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานดังกล่าวเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมาย  
อาญาตามมาตรา 11 วรรคสอง เพื่อปฏิบัติหน้าที่สำรวจข้อมูลภาษี ประเมินภาษี การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง  
ปลูกสร้างในเขตเทศบาลตำบลผาสุก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดย  
ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน  
และสิ่งปลูกสร้างโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสนธิ สีดาภูด)

นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก



## คำสั่งเทศบาลตำบลผาสุก

ที่ ๑๓๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานเทศบาลตำบลผาสุก ดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์การเสียภาษี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลผาสุก จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์การเสียภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเขต  
พื้นที่เทศบาลตำบลผาสุก นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์การเสียภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อให้เกิดประสิทธิภาพและ  
เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลผาสุก และการบริการประชาชนในเขตตำบลผาสุก จึงแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตาม  
โครงการประชาสัมพันธ์การเสียภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
ตามรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาวธัญวรัตน์ สุราษฎร์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                 |
| ๒. นางสาวเกตุมณี แก้วคำ     | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                |
| ๓. นางสาวอภิญญา บุราณเดช    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน |
| ๔. นางสาวพนิดา น้อยเสนา     | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ           |
| ๕. นางสาวนันทวรรณ ปัตถาวโร  | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ              |
| ๖. นายสรพงษ์ ไชยศรี         | ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ               |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามให้เป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้  
กำหนดไว้และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย และรายงานผลการดำเนินการให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสนธิ สีดาอุด)

นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก



ที่ อด ๗๔๔๐๒ ว ๕๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลผาสุก  
๑๒๓ ม.๒ ถนนวังสามหมอ-วาริชภูมิ  
อด.๔๑๒๘๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์การเสียภาษีและออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้ายประจำกิ่งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน กำนันตำบลผาสุก/ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลผาสุกโครงการประชาสัมพันธ์การเสียภาษีและออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้าย ประจำกิ่งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. กำหนดการออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้าย จำนวน ๑ ฉบับ

เทศบาลตำบลผาสุก ได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์การเสียภาษีและออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้าย จะดำเนินการออกสำรวจ ร้านค้า ร้านขายของชำ ร้านอาหาร โรงงานอุตสาหกรรม โรงสีข้าว ร้านซ่อมเครื่องยนต์ ฯลฯ รวมไปถึง ผู้ครอบครองป้าย ป้ายโฆษณา ป้ายร้านค้า ป้ายการค้าต่างๆ ทั้งรายเก่าและรายใหม่ เพื่อให้การชำระภาษีท้องถิ่นในเขตเทศบาลตำบลผาสุก เป็นปัจจุบันและถูกต้อง ทั้ง ๑๘ ชุมชน

เทศบาลตำบลผาสุก จึงขอประชาสัมพันธ์ โครงการประชาสัมพันธ์การเสียภาษีและออกสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้าย ประจำกิ่งบประมาณ ๒๕๖๕ และขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย ให้เจ้าผู้ประกอบการและเจ้าของป้ายในชุมชนของท่านได้รับทราบและให้ความสะดวกตามสมควรแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ในการออกสำรวจข้อมูลในวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ โดยให้ผู้ประกอบการและเจ้าของป้ายมีเอกสารที่ต้องเตรียมให้กับทางเจ้าหน้าที่ดังนี้

๑. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาแบบแปลนสิ่งปลูกสร้าง(ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธิ สีตาคุต)

นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

กองคลัง/งานพัฒนารายได้

โทร. ๐๔๒-๗๐๗๔๕๐ ต่อ ๑๐๒