



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อค ๗๙๔๐๕/

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

ตามที่เทศบาลตำบลผาสุก ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ พัสดู ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓๘	๕๑,๖๓๑,๕๐๐	๔๓,๓๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุไม่แจ้งรายละเอียดพัสดุที่ต้องการใช้ ทำให้เสียเวลาในการส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด
๕. การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. ให้หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้รับการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลผาสุก อย่างเคร่งครัด เพื่อให้งานพัสดุมีเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนดไว้หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุนานเวลาดังกล่าวจะสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบฯ
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ/ผู้ดำเนินการตามแบบแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารงานพัสดุควบคู่กันไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

๕. ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกชพร สิงห์ทองชัย)
เจ้าพนักงานพัสดุ

-ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลผาสุก.....



(นายสนธิ สีตากูด)
นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลผาสุก โทร. ๐๔๒-๗๐๗๔๔๘

ที่ อต ๗๙๔๐๑/

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

เรื่องเดิม

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลผาสุก ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พบว่างานกองช่างมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังนี้

-**โอนลด** งบประมาณรายจ่ายในกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ จำนวน ๗๓๐,๓๔๐ บาท **โอนลดครั้งนี้** จำนวน ๑๖๒,๐๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** จำนวน ๕๖๘,๓๔๐ บาท

-**โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)** งบประมาณรายจ่ายในกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๓๖๐,๕๖๐ บาท **โอนเพิ่มครั้งนี้** จำนวน ๑๖๒,๐๐๐ บาท **รวมเป็นเงิน** จำนวน ๑,๑๗๐,๙๙๐ บาท

-**โอนลด** งบประมาณรายจ่ายในกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ จำนวน ๒,๐๐๒,๐๓๓.๒๐ บาท **โอนลดครั้งนี้** จำนวน ๒๑๑,๙๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** จำนวน ๑,๗๙๐,๑๓๓.๒๐ บาท

-**โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)** งบประมาณรายจ่ายในกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๓๘๕,๑๕๐ บาท **โอนเพิ่มครั้งนี้** จำนวน ๒๑๑,๙๐๐ บาท **รวมเป็นเงิน** จำนวน ๑,๕๙๗,๐๕๐ บาท

-**โอนลด** งบประมาณรายจ่ายในกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๕๙๗,๐๕๐ บาท **โอนเพิ่มครั้งนี้** จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **รวมเป็นเงิน** จำนวน ๑,๔๙๗,๐๕๐ บาท

-**โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)** งบประมาณรายจ่ายในกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๐ บาท **โอนเพิ่มครั้งนี้** จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **รวมเป็นเงิน** จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-**โอนลด** งบประมาณรายจ่ายในกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายค่าเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๔๙๗,๐๕๐ บาท **โอนเพิ่มครั้งนี้** จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท **รวมเป็นเงิน** จำนวน ๑,๔๔๗,๐๕๐ บาท

-**โอนเพิ่ม** งบประมาณรายจ่ายในกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท **โอนเพิ่มครั้งนี้** จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท **รวมเป็นเงิน** จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ขอระเบียบ/กฎหมาย-หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖, ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒/ข้อเสนอแนะ...

-๒-

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ เห็นควรเสนออนุมัติของสภาท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายทรงภู เรืองแสง)

หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....
.....

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....

(นายสุระชัย ขาวสะอาด)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลผาสุก

(นายสนธิ สีดาภูด)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลผาสุก โทร. ๐๔๒-๗๐๗๔๔๙

ที่ อต ๗๙๔๐๑/

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

เรื่องเดิม

ตามที่ สภามอบหมายเทศบาลตำบลผาสุก ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ พบว่างานกองช่างมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังนี้

-**โอนลด** งบประมาณรายจ่ายในกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท **โอนลดครั้งนี้** จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท **งบประมาณคงเหลือหลังโอน** จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

-**โอนเพิ่ม** งบประมาณรายจ่ายในกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๑๐,๓๙๒ บาท **โอนเพิ่มครั้งนี้** จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท **รวมเป็นเงิน** จำนวน ๔๐,๓๙๒ บาท

ข้อระเบียบ/กฎหมาย-หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ เห็นควรเสนออนุมัติของสภาท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายทรงกฐ เรืองแสง)

หัวหน้าฝ่ายโยธา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....

.....

.....

.....

(นายสุระชัย ขาวสะอาด)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลผาสุก

(นายสนธิ สีดาภูด)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก