

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

ที่ นพ ๗๔๔๐๒/

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการไปอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรการคิดค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ฯลฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

ตามคำสั่งที่ ๖๔๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตรการคิดค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-plan กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือนจาก LHR การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-plan การทำฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๖ ในวันที่ ๗ - ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงาน ผลการไปอบรม ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานสำรวจทรัพย์สินเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและได้นำสินทรัพย์ประเภทที่ใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบบัญชี e-LAAS ได้อย่างครบถ้วน

สาระสำคัญ ในการอบรมครั้งนี้ ลงมือปฏิบัติในระบบ ตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ฝึกปฏิบัติการลงระบบ e-LAAS ในการสำรวจสินทรัพย์

จัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, ทำประเภทสินทรัพย์ของ อปท., ลงระบบ ทำวิธีการตีราคาสินทรัพย์และคำนวณอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินและกำหนดอายุการใช้งานและจำแนกทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) และการนำเข้าทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) และปรับปรุงหมวดสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) และเตรียมความพร้อมในการจัดทำทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ฝึกปฏิบัติ LHR

จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-plan และกระบวนการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือน LHR และการจัดทำฎีกาเงินเดือน ๑ ฎีกาตัดทุกแผนงานและการใช้ใบถอนและการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP การแก้ไขการบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP และการเบิกจ่ายจากสัญญาในระบบ e-GP จัดทำฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อมบันทึกยอดบรรเทาและการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ / การ ^๒อบรมสัมมนา มีดังต่อไปนี้ คือ

1. คู่มือ / เอกสารประกอบการบรรยาย
2. สมุด
3. ปากกา
4. กระเป๋าเอกสาร
5. วุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม

ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

มีความเข้าใจปฏิบัติการปฏิบัติงานในการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐและทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้องได้นำสินทรัพย์ประเภทที่ใช้ในการบริหารจัดการตามบทบาทภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ระบบบัญชี (e-LAAS) ได้เรียนรู้เทคนิคการปฏิบัติงานและสามารถนำรายงานในระบบไปใช้ในการวางแผนการบริหารงานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

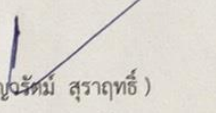
(นางสาวชพร สิงห์ทองชัย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ)

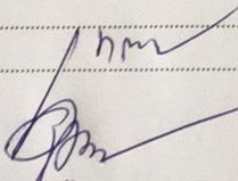

(นางสาวอณัฐม์ สุราอุทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัด อบต.

.....
.....

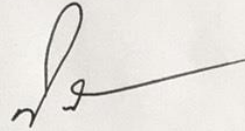
(ลงชื่อ)


(นายสุระชัย ขาวสะอาด)

ปลัดเทศบาลตำบลผาสุก

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

(ลงชื่อ)



(นายสนธิ สีตาคุต)

นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก