



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลผาสุก
อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๔

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลผาสุก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลผาสุก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้าง ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลผาสุก มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลตำบลแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี(ก.ท.จ.อุดรธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี(ก.ท.จ.อุดรธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลผาสุก

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลผาสุก สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลผาสุกเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลผาสุก ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของของเทศบาลตำบลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลผาสุกมีการ กำหนด ตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของเทศบาล

๓. ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลผาสุก ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลผาสุก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและจัดระบบงาน เพื่อรับรองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้งานเทศบาลตำบลผาสุกทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ฯลฯ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลผาสุก เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีพื้นที่ ๒๑๒ ตารางกิโลเมตร โดยสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เขตป่าสวน การปฏิบัติงาน การให้บริการสาธารณะ ยังไม่ครอบคลุมครบถ้วนตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่อันเป็นอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ละกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน แยกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปัญหาการขาดแคลนถนนเชื่อมสู่ไร่ - นา
๒. ปัญหาด้านเครื่องจักร ไฟฟ้าการเกษตร
๓. ปัญหาการขาดแคลนถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้าน
๔. ปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๑. ปัญหาด้านยาเสพติดและอาชญากรรม
๒. ปัญหาความยากจนและการว่างงานของประชาชนในชุมชน
๓. ปัญหาการส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ

๔.๓ ปัญหาการเกษตร

๑. ปัญหาการขาดแคลนเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน
๒. ปัญหาการขาดแคลนสัตว์ พืชพันธุ์ที่ดีในการเกษตร
๓. ปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
๔. ปัญหาการขนส่งสัตว์ พืชพันธุ์ที่ดีในการเกษตร
๓. ปัญหาการขาดแคลนเทคโนโลยีการเกษตร

๕. ปัญหาการขาดเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย
๖. ปัญหาการขาดโรงงานแปรรูปสินค้าทางการเกษตร
๗. ปัญหาการขาดความรู้ในด้านการบริหารจัดการ

๔.๔ ปัญหาด้านสังคม

๑. ปัญหาเด็กและเยาวชนขาดความอบอุ่นในครอบครัว
๒. ปัญหาผู้สูงอายุ เด็กพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๓. ปัญหาเด็กกำพร้า
๔. ปัญหาครอบครัวผู้ติดเอดส์

๔.๕ ปัญหาด้านการศึกษา

๑. อัตราการเรียนต่อของประชาชนมีจำนวนน้อย
๒. ขาดสื่อการเรียนการสอน
๓. ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ
๔. ปัญหาขาดแคลนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๖ ปัญหาด้านศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ขาดการสืบสานประเพณี
๒. ปัญหาการศึกษาของพระ

๔.๗ ปัญหาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพในการติดต่อประสานงาน
๒. ขาดอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย
๓. ปัญหาด้านสาธารณสุขอยู่ห่างไกลและสถานที่เดียวดูแลหลายหมู่บ้าน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลผาสุก เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่สำคัญบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายดังกล่าว อาจแบ่งเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ในแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๑๖ (๒))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑ (๘))

(๓) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑))

(๔) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗))

(๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๘) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและน้ำเน่าเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

(๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))

(๑๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐ (๔))

(๒) การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐ (๖))

(๓) การส่งเสริมการฝึก การประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๔) การส่งเสริมการพัฒนสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗))

(๕) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))

(๖) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๘) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))

(๙) การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

(๑๑) การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๐ (๑))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐ (๑))

(๒) การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕))

(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๔) การจัดให้มีควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

(๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและ
สถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

(๖) การจัดทำผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

(๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

(๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

(๙) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖)

๔.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑ (๒))
- (๒) ให้มีตลาดท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๕๑ (๓))
- (๓) การจัดให้มีการบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕))
- (๔) การจัดให้มีการพาณิชยกรรมและการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๕) การจัดให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))
- (๒) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))
- (๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๘))
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖))
- (๒) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
- (๓) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลผาสึกได้ ทั้งนี้ยังต้องพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่การดำเนินการ ต้องให้สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของผู้บริหารเทศบาล จึงวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ดังนี้

จุดแข็ง

- (๑) เป็นศูนย์กลางการบริหารการปกครอง ธุรกิจ การบริการต่างๆ
- (๒) มีอิสระภายใต้ของกฎหมายและนโยบายของชาติ
- (๓) เป็นระบบการให้บริการที่สมบูรณ์ในตัวเอง
- (๔) มีอำนาจในการจัดเก็บภาษี

จุดอ่อน

- (๑) มีรายได้ไม่เพียงพอ ขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้าน
- (๒) การบริการขั้นพื้นฐานยังไม่ครอบคลุมและได้มาตรฐาน เช่น ถนน ไฟฟ้าสาธารณะ ทางระบายน้ำ สถานที่จำหน่ายสินค้า
- (๓) ขาดสิ่งจูงใจในการส่งเสริมการท่องเที่ยว ไม่มีแหล่งผลิตสินค้าและบริการที่ครอบคลุม

โอกาส

- (๑) มีโครงการที่อาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล
- (๒) มีอิสระภายใต้กรอบของกฎหมายและนโยบายของชาติ
- (๓) งบประมาณเพิ่มขึ้นตามกฎหมายกำหนด

อุปสรรค

- (๑) งบประมาณไม่เพียงพอ
- (๒) ขาดการวางแผนอย่างเป็นระบบ
- (๓) ขาดการสนับสนุนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (๔) ขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน

ปัจจัยภายใน ประกอบด้วย

- (๑) ทรัพยากรการบริหาร (บุคคล การบริหารจัดการ ข้อมูล ทรัพย์สิน งบประมาณ)
- (๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลและหน่วยงานในส่วนราชการ
- (๓) ความเห็นชอบในนโยบายภายในสภาเทศบาล
- (๔) สมรรถภาพและความสามารถของเทศบาลในการบังคับใช้นโยบาย
- (๕) ความอิสระทางคลังและอำนาจในการใช้ดุลยพินิจของเทศบาล

ปัจจัยภายนอกประกอบด้วย

- (๑) ข้อจำกัดทางทรัพยากรทางการบริหาร (เศรษฐกิจและการบริหารจัดการซึ่งอยู่ภายนอกเทศบาล)
- (๒) ดุลยภาพทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

- (๓) โครงสร้างสถาบันและการดำเนินการของภาคเอกชนที่อยู่ภายนอกการควบคุมของเทศบาล
- (๔) การให้การสนับสนุนหรือการคัดค้านของประชาชน
- (๕) พันธกิจทางกฎหมาย

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลผาสุก ได้วิเคราะห์และพิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

- ๑) การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓) การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔) การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
- ๕) การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖) การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจรอง

- ๑) การบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เช่น การจัดการศึกษา การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน การจัดระบบขนส่งและการจราจร เป็นต้น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

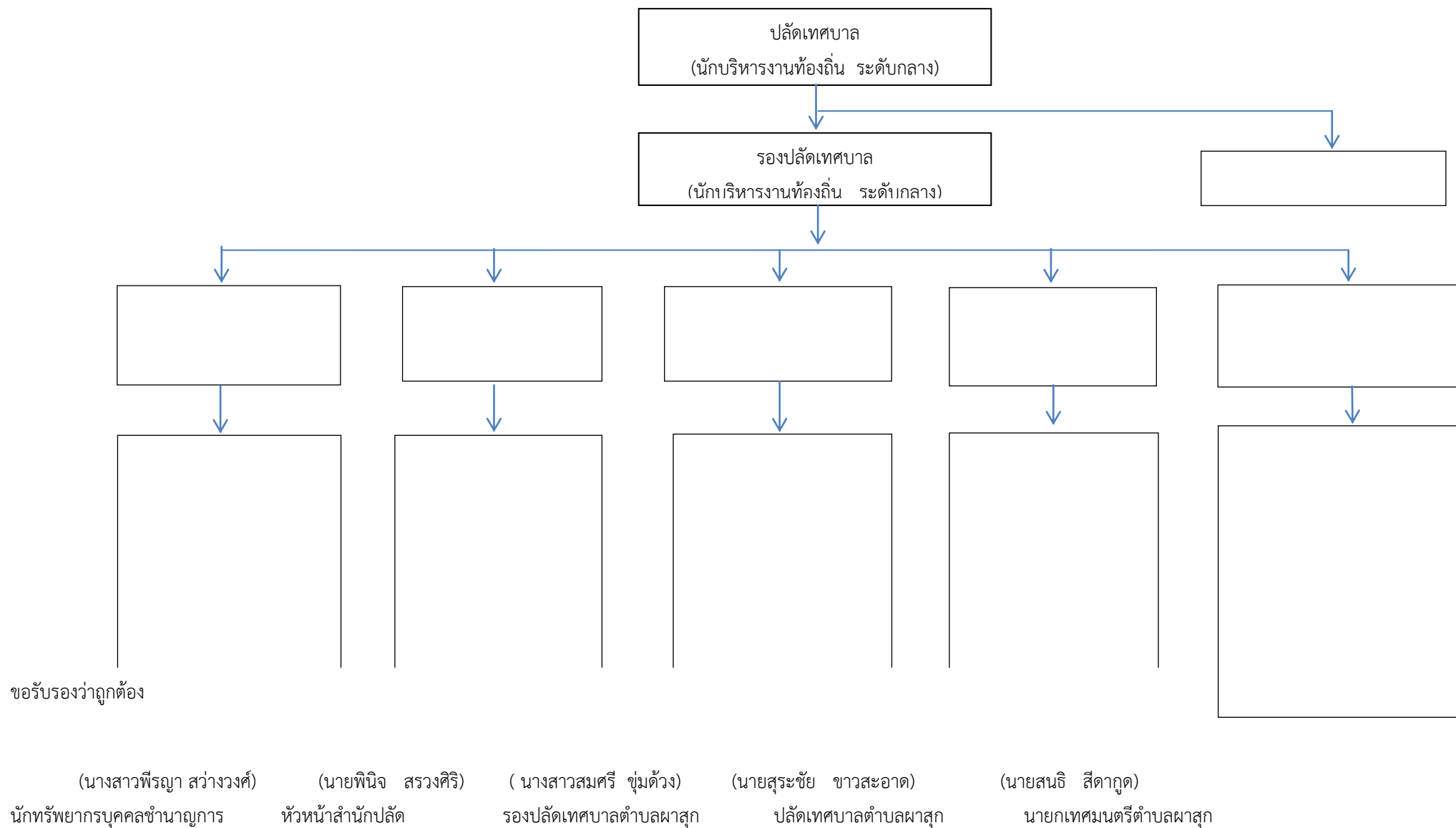
เทศบาลตำบลผาสุก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕) กองสวัสดิการสังคม

และอีก ๑ หน่วย คือ หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น อัตรากำลัง โดยแยกเป็นข้าราชการจำนวนที่มีคน
ครองตำแหน่ง ๒๙อัตรากำลัง ข้าราชการในอัตรารว่าง ๑๑ อัตรากำลัง (กำหนดเพิ่ม ๕ อัตรากำลัง) ครูผู้ดูแล
เด็ก จำนวน ๑๒ อัตรากำลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มีคนครอง อัตรากำลัง และพนักงานจ้างตามภารกิจที่
อัตรารว่าง อัตรากำลัง พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีคนครอง จำนวน อัตรากำลัง

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
กรอบโครงสร้างส่วนราชการปัจจุบันที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก. จังหวัดอุดรธานีแล้ว



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างเทศบาลตำบลผาสุก

เทศบาลตำบลผาสุก ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกคนได้มีโอกาสได้มีการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ได้กำหนดไว้เป็น ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงของงานนโยบายต่างๆ

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานบันทึกข้อมูลงานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการบริหารงาน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้าง

๕. ด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

สำหรับหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ได้กำหนดไว้ ดังนี้

วิธีการพัฒนาเทศบาลและลูกจ้าง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาไว้หลายวิธี อาทิ การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการพัฒนา การสอนงานการให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นๆที่เหมาะสม การดำเนินการดังกล่าว อาจมอบหมายสำนักงาน กท. หรือ สำนักงาน ก.ท.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการร่วมกับ สำนักงาน ก.ท. หรือ ก.ท.จ. ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นในการพัฒนา วิธีใด วิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ตามความเหมาะสม

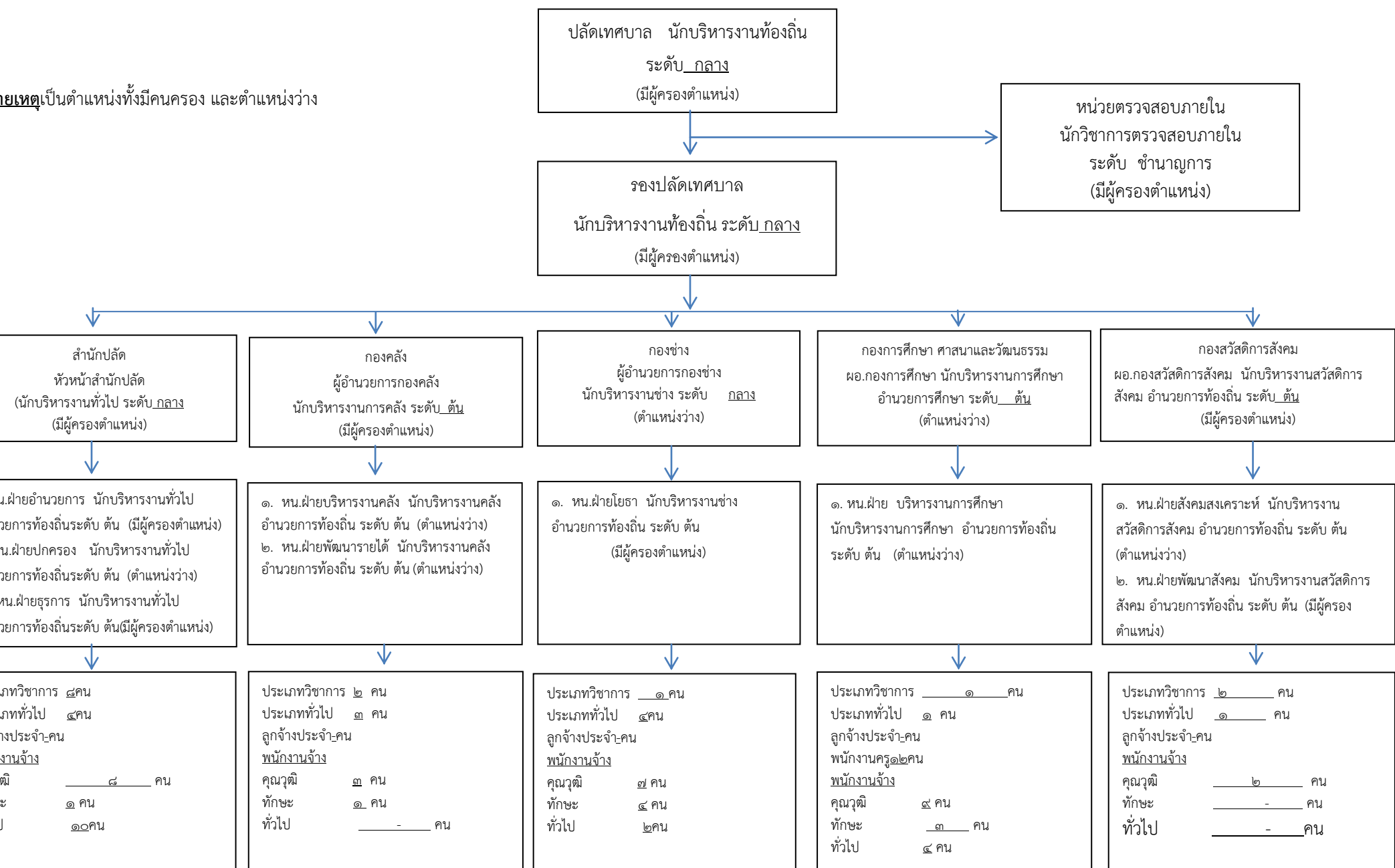
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลผาสุก ได้กำหนดคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างมีความประพฤติดีสำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันส่งผลให้ส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติฐานะของพนักงานเทศบาลทำให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับเป็นข้าราชการ
๒. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย
๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะ ในการทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ
๕. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มที่กำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ
๖. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
๗. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าโดยระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจึงพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง
๘. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์การพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย
๙. พนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนอง
๑๐. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๑๑. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพมีน้ำใจและมนุษยสัมพันธ์อันดี
๑๒. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

- ๑๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงมีบริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน
- ๑๔. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง พึงประพฤติให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- ๑๕. พนักงานทั่วไปและลูกจ้าง ห้ามเรียกร้องและรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อ

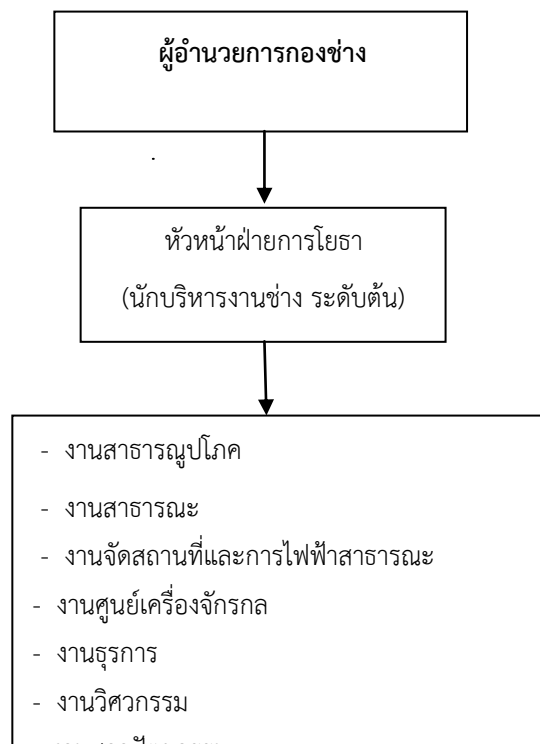
ภาคผนวก



(นักบริหารงานช่างระดับ กลาง)

- ผู้อำนวยการกองช่าง(ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง) (ว่างเดิม)
 - หัวหน้าฝ่ายโยธา (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับ ตัน)
- นายวิศวกรโยธา (ชก)
 - นายช่างโยธา (ปง) (ว่างเดิม)
 - เจ้าพนักงานธุรการ (ชง)
 - เจ้าพนักงานประปา ปง/ชง (กำหนดเพิ่ม)
 - ผช.นายช่างโยธา (๒)
 - ผช.นายช่างเขียนแบบ
- ผช.นายช่างไฟฟ้า
 - ผู้ช่วยวิศวกรโยธา(คุณวุฒิ) (กำหนดเพิ่ม)
- พนักงานขับเครื่องจักรฯ (ขับรถไถ)
- พนักงานขับเครื่องจักรฯ (ขับรถแม็กโคร)
 - พนักงานขับเครื่องจักรฯ(ขับรถเกลี่ยดิน)

โครงสร้างกองช่าง

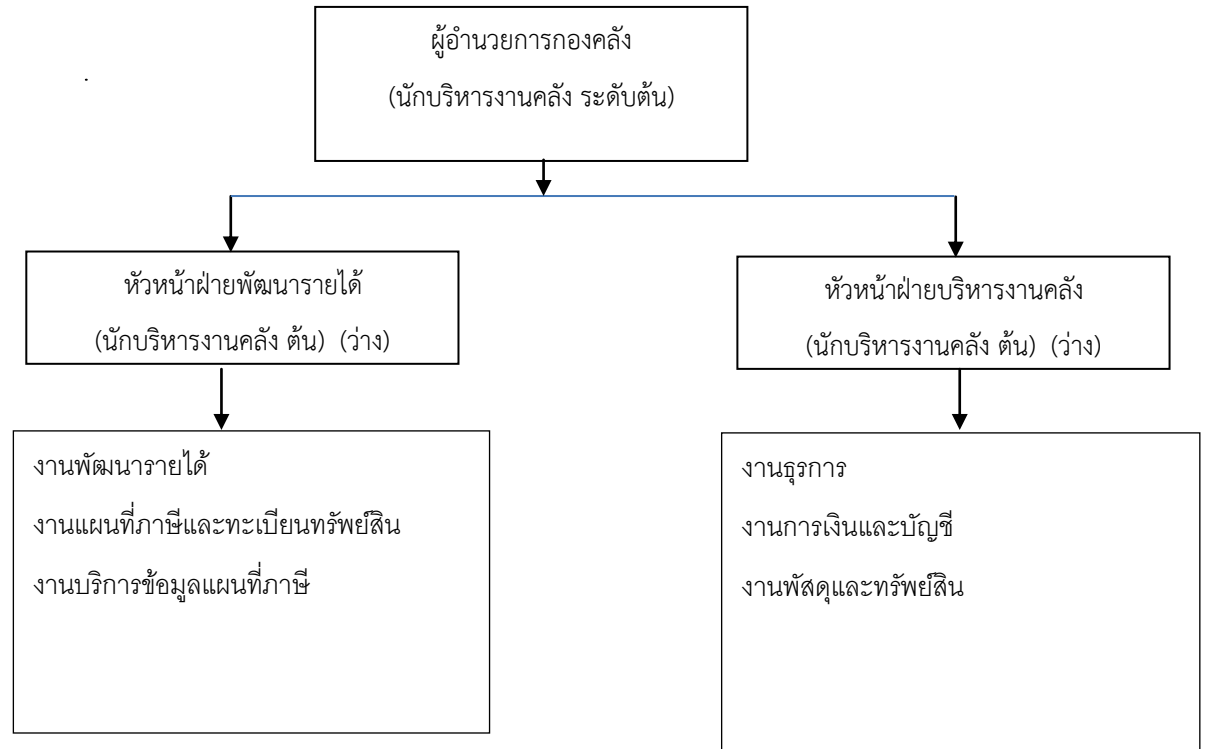


- พนักงานขับเครื่องจักรฯ (ขับรถตถนน) (กำหนดเพิ่ม)
- ผช.ช่างโยธา (ทั่วไป)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา(คุณวุฒิ) (กำหนดเพิ่ม)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน				๑	๑ (ว่าง)			๑			๒ (ว่าง)	๑		๑๐	๑	๑๗

โครงสร้างกองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (อำนาจการท้องถิ่นระดับ ต้น) (ว่าง)
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (อำนาจการท้องถิ่นระดับ ต้น)(ว่าง)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก)(กำหนดเพิ่ม)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป/ชง)(กำหนดเพิ่ม)
 - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง/ชง) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง)
- เจ้าพนักงานธุรการ(ปง)
 - ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี



- ผช. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ผช. เจ้าพนักงานพัสดุ
- ผช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- พนักงานขับรถยนต์

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-		๓	-	-	๒	-	-	-	๕	-	-	๕	-	๑๕

โครงสร้างกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม

(นักบริหารงานการศึกษาฯ ต้น) (ว่าง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษาฯ

(นักบริหารงานการศึกษาฯ ต้น) (ว่าง)

- ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ(อำนวยการท้องถิ่น ต้น)(ว่าง)
 - หัวหน้าฝ่ายการศึกษา (อำนวยการท้องถิ่น ต้น)(ว่าง)
- นักวิชาการศึกษา (ปก)
 - ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑ ค.ศ.๒ รวม ๑๒ อัตรา)
 - ผช.นักวิชาการศึกษา
- ผช.เจ้าพนักงานธุรการ
- ผช.ครูดูแลเด็ก (คุณวุฒิ ๗ อัตรา)
 - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ ๓ อัตรา)

งานบริหารการศึกษา

งานวิจัยทางการศึกษา

งานบริหารวิชาการ

งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

งานนิเทศทางการศึกษา

งานส่งเสริมและบริการเผยแพร่ทางการศึกษา

งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา

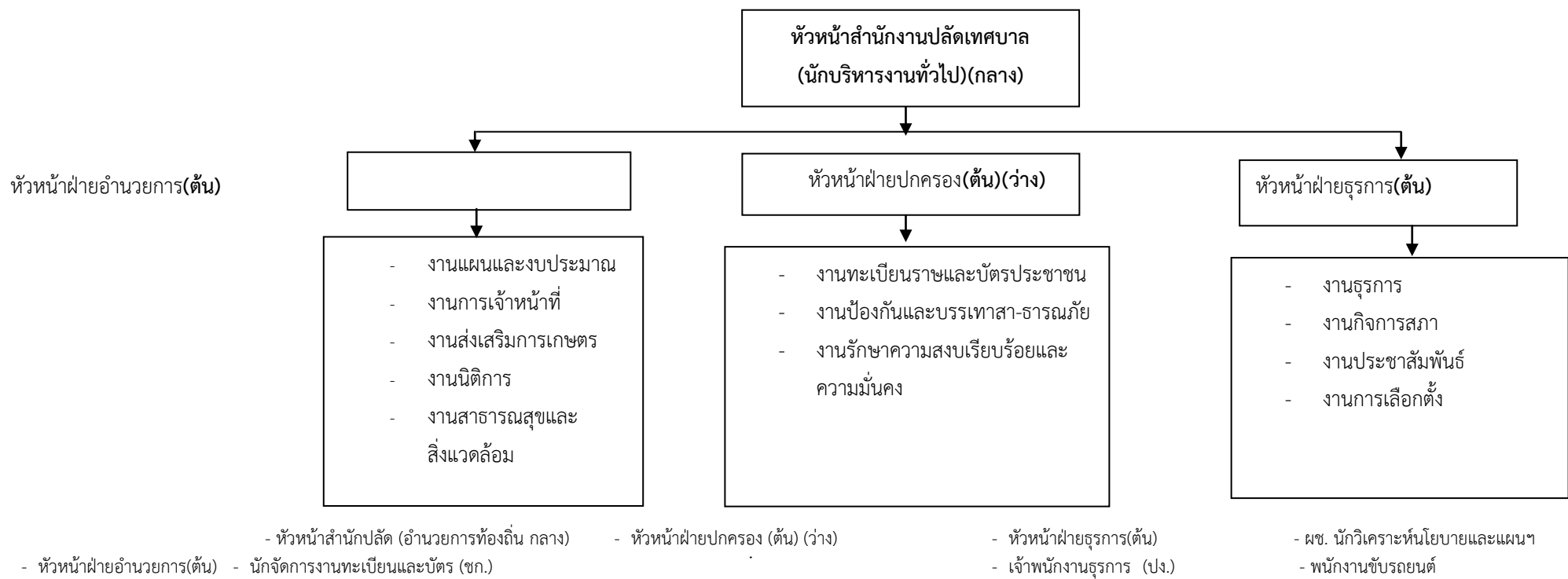
งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งานจัดและควบคุมพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา

- ผู้ดูแลเด็ก (ทัวไป ๑ อัตรา)
- คนงานทัวไป (๓ อัตรา)

ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการ			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานครูเทศบาล			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พ.	ชช.	ปง.	ชง.	อาวุโส	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๒ ว่าง	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๕	๗	-	๑๒	๔	๓๑

โครงสร้างของสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลผาสุก



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลผาสุก

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)(ต้น)

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์(ต้น) วาง

- งานธุรการ
- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ยากจน ด้อยโอกาส
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ ทพพลภาพ และผู้ป่วยเอดส์
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า เด็กนักเรียนยากจนด้อยโอกาส
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง ปัญญา
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชน
- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนต่างๆ
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมทางการศึกษา สาธารณสุข

- งานส่งเสริม
- งานฝึกอบรม
- การจัดตั้งกลุ่ม
- งานส่งเสริม
- การลงทุนอุด
- การส่งเสริม
- การสำรวจ
- รวมกลุ่มประช
- การดูแลส่ง
- การพัฒนาชุมช
- การให้คำแ
- พัฒนาชุมชน เ
- อุตสาหกรรมใน
- การสนับสนุน

ผู้อำนวยการกอง
สวัสดิการสังคม
นักบริหารงาน
สวัสดิการสังคม
อำนาจการ
ท้องถิ่น ระดับ
ต้น

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ อำนาจการท้องถิ่น ระดับ ต้น วาง

หัวหน้าฝ่าย
พัฒนาสังคม
อำนาจการ
ท้องถิ่น ระดับ
ต้น

นักพัฒนาชุมชน (ปก.) ๒ อัตรา - เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน(ชง.)

ผช.นักพัฒนาชุมชน - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ

๑๙	นางสาวสราวรรณ์ ค้อไผ่	บธ.บ.	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คุณวุฒิ	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คุณวุฒิ	-	๒๓ ๑๙,๙
๒๐	นางสาวมาลา กุดตัน	บธ.บ.	-	ผช.บุคลากร	คุณวุฒิ	-	-	ผช.บุคลากร	คุณวุฒิ -	-	๒๒ ๑๙,๙
๒๑	นางสาววัชรพร โนนศิริ	บธ.บ.	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	-	-	ผช.นักประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ -	-	๒๔ ๒๐,๕
๒๒	นายธนวัฏ ปาระพิมพ์	กษ.บ. -	-	ผช.นักวิชาการเกษตร	คุณวุฒิ	-	-	ผช.นักวิชาการเกษตร	คุณวุฒิ	-	๑๙ ๑๕,๕
๒๓	นายสุริเณทร์ ศรีหรั่ง	ปวส.	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	คุณวุฒิ	-	-	ผช.จพง.สาธารณสุข	ทักษะ	-	๑๙ ๑๕,๕
๒๔	นางสาวณัฐพัชร วัฒนสงสี	ปวส.	-	ผช.จพง.ทะเบียนฯ	คุณวุฒิ	-	-	ผช.จพง.ทะเบียนและบัตร	ทักษะ	-	๑๘ ๑๕,๕
๒๕	นางรินนา อินทรรักษา	ปวส.	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑๕ ๑๓,๑
๒๖	นายอิทธิพล ตู่ภูมิ	ปวส.	-	ผช.จนท.ป้องกันฯ	คุณวุฒิ	-	-	ผช.จนท.ป้องกันฯ	ทักษะ	-	๑๔ ๑๑,๑
๒๗		-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	ทักษะ	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง (ทักษะ)	ทักษะ	-	๑๓ ๑๑,๕
พนักงานจ้างทั่วไป(สำนักงานปลัด)											
๒๘	นายทองใบ บุตรอินทร์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๑๐ ๙,๐
๒๙	นายสังวาล ยศภูมิ	ป.๖	-	นักการภารโรง	ทั่วไป	-	-	นักการภารโรง	ทั่วไป	-	๑๐ ๙,๐
๓๐	นายสาคร วงศ์สูง	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	-	๑๐ ๙,๐
๓๑	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๑๐ ๙,๐
๓๒	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๑๐ ๙,๐
๓๓	นายฉลอง พรหมนุ้ม	ป.๔	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๑๐ ๙,๐
๓๔	นายสมศักดิ์ ไพบูลย์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	-	พนักงานดับเพลิง	ทั่วไป	-	๑๐ ๙,๐
๓๕	นางสาวนัมน นานะสิงห์	ปวช.	-	พนักงานทั่วไป (ธุรการ งานสาธารณสุข)	ทั่วไป	-	-	พนักงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐ ๙,๐
๓๖	นายสุนันท์ สุโนนคุณ	ป.๖	-	คนสวน	ทั่วไป	-	-	คนสวน	ทั่วไป	-	๑๐ ๙,๐
๓๗	นายสัณญา ชันธวิชัย	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	ทั่วไป	-	๑๐ ๙,๐

(นางสาวพิรญา สว่างวงศ์) (นายพินิจ สรรวงศิริ) (นางสาวสมศรี ชุ่มด้วง) (นายสุระชัย ขาว

สะอาด) (นายสนธิ สีตากุด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้าสำนักปลัด

รองปลัดเทศบาลตำบลผาสุก

ปลัดเทศบาลตำบลผาสุก นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภ ท	ระดับ
กองคลัง										
๓๘	นางสาวธัญวรัตน์ สุราฤทธิ์	บธ.ป.	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อท.	ต้น	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อท.	ต้น
๓๙		-	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	อท.	ต้น	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง)	อท.	ต้น
๔๐		-	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นัก	อท.	ต้น	๗๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อท.	ต้น

				บริหารงานคลัง)				(นักบริหารงานคลัง)		
๔๑	นางวิไล ศรีพุทธา	-	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก
		-	๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง	๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง.การเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ช
	นางสาวกชพร สิงห์ทองชัย	ปวส.	๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง	๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง
๔๒	นางสาวศศพร นาสีหพันธ์	บธ.บ.	๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง.	๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง.
๔๓	นางสาว พัชรนัฏฐ์ กันหาสินธ์	ศป.ม.	๗๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง	๗๓-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง
๔๔			๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก/ชก	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก/ช
๔๕			๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ชง	๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง/ช
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๔๖	นางสาวสุวรรณา ขาวขันธุ์	บธ.บ.	-	ผช.นวก.การเงิน	คุณวุฒิ	-	-	ผช.นวก.การเงินฯ	คุณวุฒิ	-
๔๗	นางสาวอนูธิดา คำศรีพอ	บธ.บ.	-	ผช.จพง.การเงินฯ	คุณวุฒิ	-	-	ผช.จพง.การเงินฯ	ทักษะ	-
๔๘	นางสาวรุ่งทิพา ทิพโชติ	ปวส.	-	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	-	-	ผช.จนท.จัดเก็บรายได้	ทักษะ	-
	นางสาวเจนจิรา สุโนนคุณ	ปวส.	-	ผช.จพง.พัสดุ	คุณวุฒิ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	ทักษะ	-
๔๙	นายสรพงษ์ ไชยศรี	คบ.	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	-	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-

(นางสาวพิรญา สว่างวงศ์) (นายพินิจ สรวงศิริ) (นางสาวสมศรี ชุ่มด้วง) (นายสุระชัย ขาวสะอาด) (นายสนธิ สีดาภูต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้าสำนักปลัด

รองปลัดเทศบาลตำบลผาสุก

ปลัดเทศบาล

ตำบลผาสุก

นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
กองช่าง										
๕๐		-	๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	กลาง	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	อท.	กลาง
๕๑	นายทรงกฏ เรืองแสง	วท.บ.	๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	อท.	ต้น	๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	อท.	ต้น
๕๒	นายสยมภู เจริญจอหอ	วศ.บ.	๗๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.	๗๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.
๕๓			๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง	๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง
๕๔	นายฤทธิศักดิ์ พิมพ์ชาติ	ปวส.	๗๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง	๗๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง
๕๕	นางสาวกชพร สิงห์ทองชัย	ปวส.	๗๓-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง	๗๓-๒-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง

๕๖			๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ปง/ชง		เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ปง
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๕๗	ตัดโอน มาจาก กองคลัง นางสาวเจนจิรา สุโนนคุณ	ปวส.	-	ผช.จพง.พัสดุ	คุณวุฒิ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	ทักษะ	-
๕๘	นายคิวณัฐ แสนละมุล	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ทักษะ	
๕๙	นายเด็ดดวง วาดสีดา	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	ทักษะ	
๖๐	นายสุรศักดิ์ ป้องปิต	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	ทักษะ	
๖๑	นายรักษชาติ ภาวงศ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ทักษะ	
๖๒	นายสมชาย สิทธิรัตน์	ปวส.	-	พนง.ขับรถไถ(ทักษะ)	ทักษะ	-	-	พนง.ขับรถไถ(ทักษะ)	ทักษะ	
๖๓	นายสมบูรณ์ โสตา	ปวช.	-	พนง.ขับรถแม็กโคร (ทักษะ)	ทักษะ	-	-	พนง.ขับรถแม็กโคร (ทักษะ)	ทักษะ	
๖๔	นายสุนทร เสนาวงศ์	ปวช.	-	พนักงานขับรถเกสียดิน (ทักษะ)	ทักษะ	-	-	พนักงานขับรถเกสียดิน (ทักษะ)	ทักษะ	
๖๕		-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	คุณวุฒิ	
๖๖		-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก (รถบดถนน)	ทักษะ	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกล ขนาดหนัก (รถบดถนน)	ทักษะ	
๖๗		-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	คุณวุฒิ	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๗๔	นางสาวอุไรวรรณ แก้ววงษา	ศษ.ม	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๒	ครู		คศ.๒	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๒	ครู		คศ.
๗๕	นางนิตยา สิทธิโชติ	ศษ.ม	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๓	ครู		คศ.๒	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๓	ครู		คศ.
๗๖	นางสาวปาริตา ธรรมะลา	ศษ.ม	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๔	ครู		คศ.๒	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๔	ครู		คศ.
๗๗	นางลำดวน สุภาชาติ	ศษ.ม	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๖	ครู		คศ.๑	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๖	ครู		คศ.
๗๘	ว่าที่ ร.ต.อรทัย ประวันโน	ศษ.ม	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๗	ครู		คศ.๒	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๗	ครู		คศ.
๗๙	นางนันทลิน ปาจิก	ศษ.ม	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๘	ครู		คศ.๒	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๘	ครู		คศ.
๘๐	นางพรศิริ ต้นสาย	ศษ.ม	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๙	ครู		คศ.๒	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๙	ครู		คศ.
๘๑	นางเสาวลักษณ์ สาระบิล	ศษ.ม	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๑๐	ครู		คศ.๑	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๑๐	ครู		คศ.
๘๒	นางธัญสมร เวียงสมุทร	ค.บ.ปทุมวัย	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๑๑	ครู		คศ.๑	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๑๑	ครู		คศ.
๘๓	นางสาวชนิษฐา วิเชียร	ค.บ.ปทุมวัย	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๑๒	ครู		คศ.๑	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๑๒	ครู		คศ.

(นางสาวพิรญา สว่างวงศ์) (นายพินิจ สรวงศิริ) (นางสาวสมศรี ชุ่มด้วง) (นายสุระชัย ขาว

สะอาด) (นายสนธิ สีดาภูต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้าสำนักงาน รองปลัดเทศบาลตำบลผาสุก

ปลัดเทศบาลตำบลผาสุก นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

—

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
กองการศึกษา										
๘๔	นางวรรณพร ไพโสภา	ค.บ.ปฐมวัย	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๑๓	ครู		คศ.๒	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๑๓	ครู		คศ.
๘๕	นางบุญสม พลเยี่ยม	ค.บ.ปฐมวัย	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๔	ครู		คศ.๑	๗๓-๒-๐๘-๒๒๒๕-๘๐๔	ครู		คศ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๘๖	นางวิภาวดี เหลืองดำ	ศษ.บ.	-	ผช.นักวิชาการการศึกษา	คุณวุฒิ	-	-	ผช.นักวิชาการการศึกษา	คุณวุฒิ	-
๘๗	นางสาวเกสราร วรรณศรี	ปวส.	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	คุณวุฒิ	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	ทักษะ	-
๘๘	นางสาวศศิภรณ์ ไพโสภา	คบ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-
๘๙	นางเบญจมาศ ชมพูเพชร	ปวส.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-
๙๐	นางสาวประเสริฐ กาลสุวรรณ	ปวส.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-
๙๑	นางปภาดา ไชยบูรณ์	คบ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-
๙๒	นางวิยะดา นาโสก	คบ.	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-
๙๓	นางธัญญารัตน์ เวียงสมุทร	คบ		ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิ	คุณวุฒิ	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-
๙๔	นางวรารพร พรหมนาม	คบ.		ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิ	คุณวุฒิ	-	-	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-
๙๕	นางสุพิน เพลิดพรวา	คบ	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-

๘๖	นางบุญโฮม ทินแสง	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-
๘๗	นางสาวสายไหม เนิตวัตร	คบ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-		ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๘๘	นางมุกดา อุดรบุญจันทร์	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติงานใน ศพด.)	ทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ปฏิบัติงานใน ศพด.)	ทั่วไป	-
๘๙	นางสุภาพร มุลมะราช	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานใน ศพด.)	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานใน ศพด.)	ทั่วไป	-

(นางสาวปรีญา สว่างวงศ์) (นายพินิจ สรวงศิริ) (นางสาวสมศรี ชุ่มด้วง) (นายสุระชัย ขาวสะอาด) (นายสนธิ สีดาภูต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หัวหน้าสำนักปลัด

รองปลัดเทศบาลตำบลผาสุก

ปลัดเทศบาลตำบลผาสุก

นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งใหม่	ประเภท	ระดับ
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๐๐	นางสาวน้ำทิพย์ แก้ววงษา	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานใน ศพด.)	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานใน ศพด.)	ทั่วไป	-
๑๐๑	นางยุภาพร ศรีระชา	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานใน ศพด.)	ทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานใน ศพด.)	ทั่วไป	-
กองสวัสดิการสังคม										
๑๐๒	นายภูธชาติ ภูสง่า	ร.ป.ม.	๗๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อท.	ต้น	๗๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อท	ต้น
๑๐๓	นายสุทธิพนธ์ ราชเพี้ยแก้ว	ร.ป.ม.	๗๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม	อท.	ต้น	๗๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม	อท	ต้น
๑๐๔			๗๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	อท	ต้น	๗๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	อท	ต้น
๑๐๕	นายคนองจิต คุณศักดิ์	ร.ม.	๗๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก	๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก
๑๐๖	นางอุไรพร ฤทธิธรรม	บธ.บ.	๗๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก	๗๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก
๑๐๗	จ.อ.ตาม ราคาแพง	ร.บ.	๗๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ชง	๗๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ชง
พนักงานจ้างภารกิจ										
๑๐๘	นางสาวภาลินี อันทรบุตร	บข.บ.	นางสาวภาลินี อันทรบุตร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คุณวุฒิ	
๑๐๙	นางสาวพนิดา น้อยแสนา	น.บ.	นางสาวพนิดา น้อยแสนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
หน่วยตรวจสอบภายใน										
๑๑๐	นางสาวจินตนา จันทะวงษา	บธ.ม.	๗๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๗๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.

(นางสาวปรีญา สว่างวงศ์) (นายพินิจ สรวงศิริ) (นางสาวสมศรี ชุ่มด้วง) (นายสุระชัย ขาว
สะอาด) (นายสนธิ สีดาภูด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หัวหน้าสำนักปลัด รองปลัดเทศบาลตำบลผาสุก
ปลัดเทศบาลตำบลผาสุก นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

เทศบาลตำบลผาสุก วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะ ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

[illegible]

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง มีผู้ครอง มีผู้ครอง มีผู้ครอง มีผู้ครอง
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
พนักงานขับรถดับเพลิง (บรรทุกน้ำ) (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
พนักงานดับเพลิง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีผู้ครอง
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	มีผู้ครอง
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
<u>กองคลัง</u>								
นักบริหารงานคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
(ผู้อำนวยการกองคลัง)								
นักบริหารงานคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(หัวหน้าฝ่ายการคลัง)								
นักบริหารงานคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)								
นักวิชาการเงินและบัญชี/ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
เจ้าพนักงานธุรการ/ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
เจ้าพนักงานพัสดุ/ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	เพิ่ม
<u>พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)</u>								กำหนด
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
<u>กองช่าง</u>								มีผู้ครอง
นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับ กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

(ผู้อำนวยการกองช่าง) นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายโยธา) วิศวกรโยธา /ชก. นายช่างโยธา/ปง./ชง. เจ้าพนักงานธุรการชง. เจ้าพนักงานประปา /ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม มีผู้ครอง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม มีผู้ครอง กำหนด เพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ)</u>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีผู้ครอง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือ ขนาดหนัก (ทักษะ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ช่วยช่างโยธา (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<u>กองการศึกษา</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารการศึกษา อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา /ปก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๑ ศูนย์</u>								
ครู คศ ๑	๕	๕	๕	๕	-	-	-	มีผู้ครอง
ครูค.ศ.๒	๗	๗	๗	๗	-	-	-	มีผู้ครอง
<u>พนักงานจ้าง</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	มีผู้ครอง
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีผู้ครอง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานใน ศพด.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	มีผู้ครอง
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น(หน.ฝ่ายสังคมสงเคราะห์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น (หน.ฝ่ายพัฒนาสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
นักพัฒนาชุมชน /ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
นักพัฒนาชุมชน /ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน /ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	-----------

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน /ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครอง
รวม	๑๐๑	๑๐๙	๑๐๙	๑๐๙	+๘	-	-	