

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางกำหนดหรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลผาสุก ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวัน และเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายสุภาพ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ - ๗๐๗๔๕๐ หรือติดตามข้อมูลทางเว็บไซต์ www.pasook.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (สำหรับตำแหน่งที่กำหนดคุณวุฒิ ตามเอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
 ๖. สำเนาใบอนุญาตขับชี่รถยนต์ตามกฎหมาย กรณีสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๗. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่ระบุถึงความรู้และทักษะลักษณะงานที่ปฏิบัติมาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ถ้ามี)
- หมายเหตุ** สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครฯ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองทุกฉบับ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ การรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบวาเอกสารและหรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งนี้ โดยให้ถือว่าเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลผาสุกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ในวันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.pasook.go.th

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนั้น ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการคัดเลือก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. วัน เวลา สถานที่สอบ

ในวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลผาสุก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลผาสุก และทางเว็บไซต์ www.pasook.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากภายในกำหนดระยะเวลาขึ้นบัญชี เทศบาลตำบลผาสุก ได้มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันตามประกาศฉบับนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใหม่แล้ว เทศบาลตำบลผาสุก จะถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี (ยกเว้นแต่พนักงานจ้างที่ขาดคุณสมบัติ หรือได้กระทำผิดวินัยและวิธีการอื่นใด ที่ไม่สามารถจ้างเป็นพนักงานจ้างต่อไปได้ เทศบาลตำบลผาสุกจะพิจารณาการจ้างเป็นรายๆ ไป) และจะดำเนินการจ้างเมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายถวิล ศรีเครือตอง)

นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๑	คนสวน (สำนักปลัดเทศบาล)	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ	- ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	คนสวน (สำนักปลัดเทศบาล)	เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน - โดยการสอบปฏิบัติ และการทดสอบสมรรถนะการดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับ (๑๐๐ คะแนน) ๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดขึ้นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ โดยวัสดุอุปกรณ์ในการสอบดำเนินการสอบจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำให้

๒. ทดสอบการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชาให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพบุรุษและสุภาพสตรี สวมเสื้อยืดคอกลม กางเกงวอร์ม รองเท้าผ้าใบ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และประพุดิตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๒.๓ การสอบข้อเขียน

๒.๓.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๓.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่เจ้าหน้าที่หรือผู้คุมสอบกำหนด

๒.๓.๓ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดย

เคร่งครัด

/๒.๓.๔ นับตั้งแต่เวลา

๒.๓.๔ นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ

๒.๓.๕ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๓.๖ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๓.๗ ไม่อนุญาตให้นำ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ ออกจากห้องสอบ

๒.๓.๘ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

เวลา

- เวลา ๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- สอบภาคความรู้และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
 - โดยการสอบปฏิบัติและการสอบสมรรถนะเกี่ยวกับตำแหน่ง

- เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ตามลำดับ
 - ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนสวน