



ประกาศเทศบาลตำบลผาสุก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลผาสุก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ข้อ ๔,๘,๙,๑๘,๑๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา รายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง**

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. พนักงานขับรถยนต์                   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุขฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยช่างโยธา                    | จำนวน ๑ อัตรา |

(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครเข้าเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษ...

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางกำหนดหรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลมาสุก **ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙** ในวัน และเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายสุภาพ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ - ๗๐๗๔๕๐ หรือติดตามข้อมูลทางเว็บไซต์ [www.pasook.go.th](http://www.pasook.go.th)

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (สำหรับตำแหน่งที่กำหนดคุณวุฒิ ตามเอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  ๕. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
  ๖. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย กรณีสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๗. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่ระบุถึงความรู้และทักษะลักษณะงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ
  ๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ถ้ามี)
- หมายเหตุ** สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครฯ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง ทุกฉบับ

#### **๔. เงื่อนไขการรับสมัคร**

๔.๑ การรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือว่าเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### **๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้

#### **๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลผาสุกจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลผาสุก และทางเว็บไซต์ [www.pasook.go.th](http://www.pasook.go.th)

#### **๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

การจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนั้น ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการคัดเลือก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๙. วัน เวลา สถานที่สอบ

ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลผาสุก อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี

#### ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลผาสุก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลผาสุก และทางเว็บไซต์ [www.pasook.go.th](http://www.pasook.go.th)

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากภายในกำหนดระยะเวลาขึ้นบัญชี เทศบาลตำบลผาสุก ได้มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันตามประกาศฉบับนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างใหม่แล้ว เทศบาลตำบลผาสุก จะถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

#### ๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ คราวละไม่เกิน ๔ ปี ,พนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี (ยกเว้นแต่พนักงานจ้างที่ขาดคุณสมบัติ หรือได้กระทำผิดวินัยและวิธีการอื่นใด ที่ไม่สามารถจ้างเป็นพนักงานจ้างต่อไปได้ เทศบาลตำบลผาสุกจะพิจารณาการจ้างเป็นรายๆ ไป) และจะดำเนินการจ้างเมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายถวิล ศรีเครือตง)

นายกเทศมนตรีตำบลผาสุก

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป**  
**แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
๑	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัดเทศบาล)	ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการขับรถยนต์ ดังกล่าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา มอบหมาย	๑. มีความรู้ความสามารถและความ ชำนาญงานในหน้าที่ ๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	ให้ได้รับ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท
๒	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงาน สาธารณสุข) (สำนักปลัดเทศบาล)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป หรือช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ช่วยเหลือกิจกรรม งาน โครงการต่างๆ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. มีความ รับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบ	
๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา)	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครู เกี่ยวกับอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มี ความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความ พร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมี ความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการ ของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑. มีความรู้เกี่ยวกับ การอบรม เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มี ความรู้ ความคิด ความ ประพฤติ ความพร้อมและสามารถจัดแนว ประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่ สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ๒. มีความรู้ ความสามารถที่ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	
๔	ผู้ช่วยช่างโยธา (กองช่าง)	ทำหน้าที่ช่วยเหลือช่างโยธาในการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมงาน ก่อสร้าง บำรุงรักษาถนน สะพาน และ อาคารสถานที่ โดยเป็นงานที่ใช้แรงงาน และทักษะช่างพื้นฐาน และตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ๒. มีความรับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบ	

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัดเทศบาล)	<p>เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน</p> <p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</b></p> <p>- โดยการสอบปฏิบัติ และการทดสอบสมรรถนะการขับรถยนต์ การแก้ไขข้อขัดข้องในการขับรถยนต์ (๑๐๐ คะแนน)</p> <p><b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</b></p> <p>- เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>
๒	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุขฯ) (สำนักปลัดเทศบาล)	<p>เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน</p> <p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</b></p> <p>- โดยการสอบปฏิบัติ และการทดสอบสมรรถนะเกี่ยวกับความรู้การดูแลสุขภาพเบื้องต้น (๑๐๐ คะแนน)</p> <p><b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</b></p> <p>- เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>

ลำดับที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (กองการศึกษา)	<p>เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน</p> <p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</b></p> <p>- โดยการสอบปฏิบัติ และการทดสอบสมรรถนะการดูแลเด็กปฐมวัย (๑๐๐ คะแนน)</p> <p><b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</b></p> <p>- เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>
๔	ผู้ช่วยช่างโยธา (กองช่าง)	<p>เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน</p> <p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</b></p> <p>- โดยการสอบปฏิบัติ และการทดสอบสมรรถนะเกี่ยวกับงานโยธา การสำรวจ ออกแบบ และทักษะช่างพื้นฐาน</p> <p><b>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</b></p> <p>- เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ</p>